

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента культуры



С.А. Горин

20 09 г.

Фонд № 163

Опись № 2 дел по личному составу  
за 2005-2006 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хра- нения	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7
		<b>2005 год</b>				
627	17-01-04	Приказы директора департамента организационно-кадровой работы, относящиеся к деятельности департамента культуры	12 янв.- 26 дек. 2005	53	75 лет ЭПК	
628	17-01-06	Приказы директора департамента по личному составу, том 1	11 янв. – 27 апр. 2005	117	75 лет ЭПК	
629	17-01-06	То же, том 2	04 мая – 31 авг. 2005	124	75 лет ЭПК	
630	17-01-07	То же, том 3	01 сент. – 30 дек. 2005	129	75 лет ЭПК	
631	17-04-10	Лицевые счета по заработной плате сотрудников департамента	январь.- дек. 2005	75	75 лет ЭПК	
632	17-04-10	Лицевые счета по заработной плате сотрудников централизованной бухгалтерии	январь.- дек. 2005	31	75 лет ЭПК	
		Приказы директора музея А.М. Горького по личному составу см. дело № 612а за 2004 год	2005			

1	2	3	4 <i>шагов</i>	5	6	7
634	17-04-10	Лицевые счета по заработной плате сотрудников музея А.М. Горького	янв.- дек. 2005	51	75 лет ЭПК	
635		Приказы директора музея Н.А. Добролюбова по личному составу	11 янв. – 04 июля 2005 <i>шагов</i>	55	75 лет ЭПК	
636	17-09-10	Лицевые счета по заработной плате сотрудников музея Н.А. Добролюбова	янв.- дек. 2005	31	75 лет ЭПК	
637		Приказы директора музея А.Д. Сахарова по личному составу	04 февр. – 01 дек. 2005	29	75 лет ЭПК	
638	17-04-10	Лицевые счета по заработной плате сотрудников музея им. А.Д. Сахарова	янв.- авг. 2005	55	75 лет ЭПК	
639		Приказы директора библиотеки им. А.М. Горького по личному составу	17 янв. – 01 дек. 2005	113	75 лет ЭПК	
640	17-04-10	Лицевые счета по заработной плате сотрудников библиотеки им. А.М. Горького	янв.- дек. 2005	43	75 лет ЭПК	
		Приказы директора центральной городской библиотеки им. В.И. Ленина по личному составу см. дело № 618а за 2004 год	2005			
641	17-04-10	Лицевые счета по заработной плате сотрудников центральной городской библиотеки им. В.И. Ленина	янв.- авг. 2005	64	75 лет ЭПК	
642	17-04-01	Трудовые договоры и счета по их оплате, том 1	<i>февраль</i> янв.- май 2005	169	75 лет ЭПК	
643	17-04-01	То же, том 2	июнь - дек. 2005	112	75 лет ЭПК	
644	17-04-01	Трудовые договоры и счета по их оплате музея А.М. Горького, библиотеки им. Горького и библиотеки им. Ленина	янв.- дек. 2005	32	75 лет ЭПК	

1	2	3	4	5	6	7
		2006 год				
645	17-01-04	Приказы директора департамента организационно-кадровой работы, относящиеся к деятельности департамента культуры	19 янв. – 18 дек. 2006	81	75 лет ЭПК	
646	17-01-06	Приказы директора департамента по личному составу, том 1	12 янв. – 09 июня 2006	127	75 лет ЭПК	
647	17-01-06	То же, том 2	14 июня – 26 дек. 2006	121	75 лет ЭПК	
648	17-04-10	Лицевые счета по заработной плате сотрудников департамента	янв. – дек. 2006	374	75 лет ЭПК	
649	17-04-01	Трудовые договоры и счета по их оплате, том 1	янв. – май 2006	256	75 лет ЭПК	
650	17-04-01	То же, том 2	янв. – апр. 2006	257	75 лет ЭПК	
651	17-04-01	То же, том 3	июнь – июль 2006	226	75 лет ЭПК	
652	17-04-01	То же, том 4	окт. – дек. 2006	114	75 лет ЭПК	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) ед. хр., с № 627 по № 652, в том числе:  
литерные номера: -  
пропущенные номера: 633

Ответственный за архив  
« 14 » 05 2009 г.

С.А. Фадеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК департамента культуры  
от « 14 » 05 2009 г. №

Председатель ЭК  
 В.В. Добровольский



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

2007-2009

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

**ФОНД № Р- 163**

**ОПИСЬ № 2**

**дел по личному составу**

за 2007-2009 гг.

Департамент культуры  
администрации города  
Нижего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента культуры



С.А.Горин

«        »

2013 г.

ФОНД № Р-163

Опись № 2

дел по личному составу  
за 2007- 2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов	Примечания
<b>2007 год</b>					
653	17-01-06	Приказы по личному составу с № 1 по № 102	09 января-26 июня 2007	128	
654	-/-/-	То же, с № 103 по № 195	26 июня – 20 декабря 2007	124	
655		Журнал регистрации приказов по личному составу	09 янв – 20 дек. 2007, 11 янв. – 31 дек. 2009	6	
656	17-04-10	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента	январь-декабрь 2007	363	
657	17-04-01	Договоры подряда и документы к ним, том 1	май-август 2007	273	
658	-/-/-	То же, том 2	сентябрь-декабрь 2007	271	

2008 год					
659	17-01-06	Приказы по личному составу с № 1 по № 83	09 января-07 июля 2008	117	
660	-/-/-	То же, с № 84 по № 151	11 июля – 30 декабря 2008	86	
661	17-04-10	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента	январь-декабрь 2008	341	
662	17-04-01	Договоры подряда и документы к ним, с № 1 по № 91	январь-февраль 2008	201	
663	-/-/-	То же, с № 92 по № 186	март-апрель 2008	222	
664	-/-/-	То же, с № 187 по № 277	апрель-май 2008	263	
665	-/-/-	То же, с № 278 по № 327	июнь-август 2008	178	
666	-/-/-	То же, с № 328 по № 370	сентябрь 2008	123	
667	-/-/-	То же, с № 371 по № 433	октябрь-декабрь 2008	154	
2009 год					
668		Приказы по личному составу с № 1 по № 137	11 января – 31 декабря 2009	175	

		Журнал регистрации приказов по личному составу	2009		см. д. 655
669	17-04-10	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента	январь-декабрь 2009	360	
670	17-04-01	Договоры подряда и документы к ним, с № 1 по № 140	январь – март 2009	340	
671	-/-/-	То же, с № 141 по № 262	февраль-сентябрь 2009	291	
672	-/-/-	То же, с № 263 по № 361	сентябрь-декабрь 2009	235	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 653 по № 672, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Архивист



В.Е.Долганская

«25» февраля 2013



*Сотласованно*

Муниципальное казенное учреждение  
"Архив города Нижнего Новгорода"

Директор МКУ "Архив города  
Нижнего Новгорода



О.П.Прохорова

*18.02.2013г. кр. и л*

8  
Принято по описи № 2 дел по личному составу за 2007 – 2009 г. 20 (двадцать) ед. хр. с № 653 по № 672, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам. директора МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»  
11.04.2013 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 2 дел по личному составу за 1945-2009 г. 697 (шестьсот девяносто семь) ед. хр. с № 1 по 672, в том числе:

литерные номера: 223а, 223б, 413а, 413б, 413в, 431а, 431б, 431в, 449а, 449б, 462а, 462б, 542а, 546а, 564а, 568а, 583а, 586а, 603а, 603б, 607а, 607б, 611а, 612а, 618а, 626а (всего 26 литерных номеров)

пропущенные номера: 633

Зам. директора МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»  
11.04.2013 г.

О.М.Смышляева

Н.В.  
9

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

за 2010 год

**Предисловие к описи № 2  
документов по личному составу за 2010 год**

Упорядочение документов департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2010 год.

До апреля 2011 года продолжала действовать структура, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2008 г. № 572-р «Об утверждении структуры департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода».

Штатное расписание департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода утверждено распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2008 г. № 573-р

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 2 за 2010 год отложилось 2 дела, подлежащие передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода за 2010 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу (о награждениях, премиях)
- лицевые счета по начислению заработной платы
  
- в приказах по личному составу отсутствуют приказы №10, № 22, № 35, № 38, № 40, № 41, № 74, № 88 № 89, № 105, № 108, № 119- № 152, как пропущенные по техническим причинам.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

11  
Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Департамент культуры  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Фонд № Р-163  
Опись № 2  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

12  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента культуры  
администрации города  
Нижнего Новгорода

  
Р. Я. Беагон  
« 28 » мая 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2010 год</b>					
673	18-01-08	Приказы директора департамента по личному составу с № 1 по № 153	11 января – 31 декабря 2010	138	✓
		Журнал регистрации приказов по личному составу	2010		См.д. № 655
674	18-01-09	Лицевые счета по начислению заработной платы	январь-декабрь 2010	78	✓

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 673 по № 674 в том числе:  
литерные номера: –  
пропущенные номера: –  
Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов  
«Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

« » мая 2019 года

Консультант отдела организации мероприятий  
и социокультурной деятельности  
« » 2019 года



Н.Б.Терентьева

Итоговую запись к разделу описи  
за 2016 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2019 года

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
протоколом заседания экспертной проверочно-методической комиссии МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»	
от	<u>28.06.2019</u> № <u>7</u>
Председатель	

11

В данный раздел описи № 2 дел по личному составу за 2010 год внесено 2 (два) дела с № 673 по № 674, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.



Н.В. Сячина

Итого за 1945 – 2010 годы по описи № 2 дел по личному составу принято 699 (шестьсот девяносто девять) дел с № 1 по № 674, в том числе:

литерные номера: 223а, 223б, 413а, 413б, 413в, 431а, 431б, 431в, 449а, 449б, 462а, 462б, 542а, 546а, 564а, 568а, 583а, 586а, 603а, 603б, 607а, 607б, 611а, 612а, 618а, 626а (всего 26 литерных номеров)

пропущенные номера: 633

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.



Н.В. Сячина

А.В.  
18

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

за 2011 год

**Предисловие к описи № 2  
документов по личному составу за 2011 год**

Упорядочение документов департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2011 год.

До апреля 2011 года продолжала действовать структура, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2008 г. № 572-р «Об утверждении структуры департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода».

С 1 апреля 2011 года в названии фондообразователя произошло изменение. Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода переименован в департамент культуры, спорта и молодежной политики города Нижнего Новгорода.

С 1 апреля 2011 года действует структура, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 марта 2011 г. № 110-р «Об утверждении структуры департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода».

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 1826-р от 06.05.2011 г. утверждено Положение о департаменте культуры и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода.

Штатное расписание департамента культуры и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода утверждено распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 30 марта 2011 г. № 111-р.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 2 за 2011 год отложилось 3 дела, подлежащие передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента культуры и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода за 2011 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу (о награждениях, премиях)
- лицевые счета по начислению заработной платы;

14

- в приказах по личному составу отсутствуют приказы № 1, № 12, № 37-42, № 46, № 62, № 88, № 113, № 114, № 125 № 147, № 148, как пропущенные по техническим причинам.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

13 июня 2019 г.



И.А.Жаринова

Департамент культуры  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Фонд № Р-163  
Опись № 2  
дел постоянного хранения

за 2011 год

18  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента культуры  
администрации города  
Нижнего Новгорода

Р. Я. Беагон  
« 28 » \_\_\_\_\_ года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2011 год			
675		Приказы директора департамента по личному составу С № 2 по № 69 Том 1	11января-01 августа 2011	70	✓
676		То же С № 70 по № 154	11августа-24 декабря 2011	87	✓
		Журнал регистрации приказов по личному составу	2011		См. д.655
677		Лицевые счета по начислению заработной платы	2011		✓

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 675 по № 677 в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов  
«Архив города Нижнего Новгорода»

 И.А.Жаринова

« » мая 2019 года

Консультант отдела организации мероприятий  
и социокультурной деятельности  
« » 2019 года

*Терентьева*

Н.Б.Терентьева

Итоговую запись к разделу описи  
за 2016 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2019 года



20

В данный раздел описи № 2 дел по личному составу за 2011 год внесено 3 (три) дела с № 675 по № 677, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.

Н.В. Сячина

Итого за 1945 – 2011 годы по описи № 2 дел по личному составу принято 702 (семьсот два) дела с № 1 по № 677, в том числе:  
литерные номера: 223а, 223б, 413а, 413б, 413в, 431а, 431б, 431в, 449а, 449б, 462а, 462б, 542а, 546а, 564а, 568а, 583а, 586а, 603а, 603б, 607а, 607б, 611а, 612а, 618а, 626а (всего 26 литерных номеров)  
пропущенные номера: 633

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.

Н.В. Сячина

НЗ  
21

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

за 2012 год

dd

**Предисловие к описи № 2**  
**документов по личному составу за 2012 год**

Упорядочение документов департамента культуры спорта и молодежной политики города Нижнего Новгорода проведено за 2012 год.

С 1 апреля 2011 года действует структура, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 марта 2011 г. № 110-р «Об утверждении структуры департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода».

С 1 февраля 2012 года действует структура, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 января 2012 г. № 22-р «Об утверждении структуры департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода».

Штатное расписание департамента культуры и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода утверждено распоряжениями администрации города Нижнего Новгорода от 30 января 2012 г. № 23-р, от 14 декабря 2012 г. № 596-р, от 29 декабря 2012 г. № 633-р.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 2 за 2012 год отложилось 4 дела, подлежащие передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента культуры и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода за 2012 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу,
- журнал регистрации приказов
- лицевые счета по начислению заработной платы

В приказах по личному составу отсутствуют приказы № 11, №35, № 41, № 48, № 224, № 49, № 50, № 57, № 58 № 95, № 96, № 157 как пропущенные по техническим причинам.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,

- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

\_\_\_\_\_ 2019 г.

И.А.Жаринова

Департамент культуры  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Фонд № Р-163  
Опись № 2  
дел постоянного хранения  
за 2012 год

24  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента культуры  
администрации города  
Нижнего Новгорода

  
Р. Я. Беагон  
« 28 » мая 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2012 год</b>					
678		Приказы директора департамента по личному составу С № 1 по № 84 Том 1	10 января-02 июля 2012	93	✓
679		То же С № 85 по № 197 Том 2	02 июля-25 декабря 2012	116	✓
680		Журнал регистрации приказов по личному составу	2012-2014		✓
681		Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь-декабрь 2012	144	✓

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 678 по № 681 в том числе:  
литерные номера: –  
пропущенные номера: –  
Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов  
«Архив города Нижнего Новгорода»

  
И.А.Жаринова

« » мая 2019 года

Консультант отдела организации мероприятий  
и социокультурной деятельности  
« » 2019 года

*Терентьева* Н.Б.Терентьева

Итоговую запись к разделу описи  
за 2016 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2019 года



В данный раздел описи № 2 дел по личному составу за 2012 год внесено 4 (четыре) дела с № 678 по № 681, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.



Н.В. Сячина

Итого за 1945 – 2012 годы по описи № 2 дел по личному составу принято 706 (семьсот шесть) дел с № 1 по № 681, в том числе:  
литерные номера: 223а, 223б, 413а, 413б, 413в, 431а, 431б, 431в, 449а, 449б, 462а, 462б, 542а, 546а, 564а, 568а, 583а, 586а, 603а, 603б, 607а, 607б, 611а, 612а, 618а, 626а (всего 26 литерных номеров)  
пропущенные номера: 633

Главный хранитель фондов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.



Н.В. Сячина

Н.В.  
27

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163 \_\_\_\_\_

ОПИСЬ № 2 \_\_\_\_\_

Дел по личному составу

за 2013 год

**Предисловие к описи № 2  
документов по личному составу за 2013 год**

Упорядочение документов департамента культуры спорта и молодежной политики города Нижнего Новгорода проведено за 2013 год.

До 1 октября 2013 года действует структура, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 января 2012 г. № 22-р «Об утверждении структуры департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода».

С 1 октября 2013 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 02 августа 2013 г. № 336-р.

Штатное расписание департамента культуры и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода утверждено распоряжениями администрации города Нижнего Новгорода от 02 августа 2013 г. № 337-р, от 30 декабря 2013 г. № 579-р.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 2 за 2013 год отложилось 4 дела подлежащие передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента культуры и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода за 2013 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу,
- журнал регистрации приказов
- лицевые счета по начислению заработной платы;

В приказах по личному составу отсутствуют приказы № 7, № 8, № 46, № 47, № 48, № 73, № 146, № 161, № 162, № 223, № 224, № 225, № 245, № 246, № 254, как пропущенные по техническим причинам.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,

- 29
- систематизация и описание дел,
  - архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Департамент культуры  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Фонд № Р-163  
Опись № 2  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента культуры  
администрации города  
Нижнего Новгорода

  
Р. Я. Беагон  
« 28 » мая 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2013 год</b>					
682		Приказы директора департамента по личному составу С № 1 по № 86 Том 1	14января- 14 мая 2013	89	✓
683		То же С № 87 по № 191 Том 2	14 мая- 23сентябр 2013	120	✓
684		То же С № 192 по № 284 Том 3	27сентябр- 25 декабря 2013	106	✓
		Журнал регистрации приказов по личному составу	2013		См.д. 680
685		Лицевые счета по начислению заработной платы	Январь- декабрь 2013	144	✓

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 682 по № 685 в том числе:  
литерные номера: –  
пропущенные номера: –  
Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов  
«Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

« » мая 2019 года

Консультант отдела организации мероприятий  
и социокультурной деятельности

Н.Б.Терентьева

« » 2019 года

Итоговую запись к разделу описи  
за 2016 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2019 года

**СОГЛАСОВАНО**  
 протоколом заседания экспертной  
 проверочно-методической  
 комиссии МКУ «Архив города  
 Нижнего Новгорода»

от 28.06.2019 № 7  
 Председатель

82

В данный раздел описи № 2 дел по личному составу за 2013 год внесено 4 (четыре) дела с № 682 по № 685, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.

Н.В. Сячина

Итого за 1945 – 2013 годы по описи № 2 дел по личному составу принято 710 (семьсот десять) дел с № 1 по № 685, в том числе:

литерные номера: 223а, 223б, 413а, 413б, 413в, 431а, 431б, 431в, 449а, 449б, 462а, 462б, 542а, 546а, 564а, 568а, 583а, 586а, 603а, 603б, 607а, 607б, 611а, 612а, 618а, 626а (всего 26 литерных номеров)

пропущенные номера: 633

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.

Н.В. Сячина

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

за 2014 год

**Предисловие к описи № 2  
документов по личному составу за 2014 год**

Упорядочение документов департамента культуры спорта и молодежной политики города Нижнего Новгорода проведено за 2014 год.

С 1 января 2014 года в названии фондообразователя произошло изменение. Департамент культуры, спорта и молодежной политики администрации города нижнего Новгорода переименован в департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода.

С 1 января 2014 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2013 г. № 578-р.

Штатное расписание департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода утверждено распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2013 г. № 579-р.

Положение о департаменте культуры администрации города Нижнего Новгорода утверждено постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14 января 2014 года № 43

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 2 за 2014 год отложилось 4 дела, подлежащие передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода за 2014 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу,
- журнал регистрации приказов
- Лицевые счета по начислению заработной платы

В приказах по личному составу отсутствуют приказы № 13, № 14, № 35, № 145, № 146, № 147, № 150 № 151, как пропущенные по техническим причинам.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,

- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Департамент культуры  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Фонд № Р-163  
Опись № 2  
дел постоянного хранения  
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента культуры  
администрации города  
Нижнего Новгорода



Р. Я. Беагон

« 18 » мая 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2014 год</b>					
686	18-01-08	Приказы директора департамента по личному составу с № 1 по № 72 том 1	13января – 16июня 2014	93	✓
687		То же С № 73 по № 158 Том 2	16июня- 22 декабря 2014	105	✓
688		Журнал регистрации приказов директора департамента по личному составу	2014- 2016	57	✓
689	18-01-08	Лицевые счета по начислению заработной платы	январь- декабрь 2014	84	✓

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 686 по № 689 в том числе:  
литерные номера: –  
пропущенные номера: –  
Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов  
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » мая 2019 года

Консультант отдела организации мероприятий  
и социокультурной деятельности

Н.Б.Терентьева

« » 2019 года

Итоговую запись к разделу описи  
за 2016 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2019 года

СОГЛАСОВАНО  
протоколом заседания экспертной  
проверочно-методической  
комиссии МКУ «Архив города  
Нижнего Новгорода»  
от 28.06.2019 № 7  
Председатель [Signature]

В данный раздел описи № 2 дел по личному составу за 2014 год внесено 4 (четыре) дела с № 686 по № 689, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.



Н.В. Сячина

Итого за 1945 – 2014 годы по описи № 2 дел по личному составу принято 714 (семьсот четырнадцать) дел с № 1 по № 689, в том числе:  
литерные номера: 223а, 223б, 413а, 413б, 413в, 431а, 431б, 431в, 449а, 449б, 462а, 462б, 542а, 546а, 564а, 568а, 583а, 586а, 603а, 603б, 607а, 607б, 611а, 612а, 618а, 626а (всего 26 литерных номеров)  
пропущенные номера: 633

Главный хранитель фондов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.



Н.В. Сячина

К.В.  
39

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу

за 2015 год

**Предисловие к описи № 2  
документов по личному составу за 2015 год**

Упорядочение документов департамента культуры города Нижнего Новгорода проведено за 2015 год.

до 7 мая 2015 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2013 г. № 578-р.

С 7 мая 2015 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2015 № 573-р

Штатное расписание департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода утверждено распоряжениями администрации города Нижнего Новгорода от 07 мая 2015 г. № 574-р, от 30 октября 2015 г. № 1853-р.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 2 за 2015 год отложилось 3 дела, подлежащие передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода за 2015 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу,
- лицевые счета по начислению заработной платы

В приказах по основной деятельности отсутствуют приказы № 7, № 8, № 71, № 72, № 176, как пропущенные по техническим причинам.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Департамент культуры  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Фонд № Р-163  
Опись № 2  
дел постоянного хранения  
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента культуры  
администрации города  
Нижнего Новгорода



Р. Я. Беагон

« 18 » мая 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2015 год					
690	18-01-08	Приказы директора департамента по личному составу с № 1 по № 97 том 1	12 января – 02 июля 2015	117	✓
691		То же С № 98 по № 180 Том 2	02 июля- 23 декабря 2015	107	✓
		Журнал регистрации приказов директора департамента по личному составу	2015		См.д. 688
692	18-01-08	Лицевые счета по начислению заработной платы	январь- декабрь 2015	81	✓

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 690 по № 692 в том числе:  
литерные номера: –  
пропущенные номера: –  
Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов  
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » мая 2019 года

Консультант отдела организации мероприятий  
и социокультурной деятельности

Н.Б.Терентьева

« » 2019 года

Итоговую запись к разделу описи  
за 2016 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2019 года



44

В данный раздел описи № 2 дел по личному составу за 2015 год внесено 3 (три) дела с № 690 по № 692, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.



Н.В. Сячина

Итого за 1945 – 2015 годы по описи № 2 дел по личному составу принято 717 (семьсот семнадцать) дел с № 1 по № 692, в том числе:  
литерные номера: 223а, 223б, 413а, 413б, 413в, 431а, 431б, 431в, 449а, 449б, 462а, 462б, 542а, 546а, 564а, 568а, 583а, 586а, 603а, 603б, 607а, 607б, 611а, 612а, 618а, 626а (всего 26 литерных номеров)  
пропущенные номера: 633

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.



Н.В. Сячина

К.В.  
45

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

за 2016 год

**Предисловие к описи № 2  
документов по личному составу за 2016 год**

Упорядочение документов департамента культуры города Нижнего Новгорода проведено за 2016 год.

до 1 августа 2016 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 07 мая 2015 г. № 573-р.

С 1 августа 2016 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 22.07.2016 № 1054-р

Штатное расписание департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода утверждено распоряжениями администрации города Нижнего Новгорода от 22 июля 2016 г. № 1055-р.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 2 за 2016 год отложилось 3 дела, подлежащие передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода за 2016 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу,
- лицевые счета по начислению заработной платы

В приказах по личному составу отсутствуют приказы № 47, № 48, №54, № 135, № 143, как пропущенные по техническим причинам.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов

Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Департамент культуры  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Фонд № Р-163  
Опись № 2  
дел постоянного хранения  
за 2016 год

48  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента культуры  
администрации города  
Нижнего Новгорода



Р. Я. Беагон

« 28 » мая 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2016 год</b>					
693	18-01-08	Приказы директора департамента по личному составу с № 1 по № 89 том 1	11 января – 07 июля 2016	101	✓
694		То же С № 90 по № 149 Том 2	08 июля- 29 декабря 2016	101	✓
		Журнал регистрации приказов директора департамента по личному составу	2016		См.д. 688
695	18-01-08	Лицевые счета по начислению заработной платы	январь- декабрь 2016	87	✓

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 693 по № 695 в том числе:  
литерные номера: –  
пропущенные номера: –  
Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов  
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » мая 2019 года

Консультант отдела организации мероприятий  
и социокультурной деятельности

Н.Б.Терентьева

« » 2019 года

Итоговую запись к разделу описи  
за 2016 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2019 года



В данный раздел описи № 2 дел по личному составу за 2016 год внесено 3 (три) дела с № 693 по № 695, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.

Н.В. Сячина

Итого за 1945 – 2016 годы по описи № 2 дел по личному составу принято 720 (семьсот двадцать) дел с № 1 по № 695, в том числе:  
литерные номера: 223а, 223б, 413а, 413б, 413в, 431а, 431б, 431в, 449а, 449б, 462а, 462б, 542а, 546а, 564а, 568а, 583а, 586а, 603а, 603б, 607а, 607б, 611а, 612а, 618а, 626а (всего 26 литерных номеров)  
пропущенные номера: 633

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
14.08.2019 г.

Н.В. Сячина